

O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	Resultado que trará para a organização (IFS 6)
Aprimorar os saberes e/ou compartilhamento de saberes	Atualização e aquisição de conhecimentos técnicos para	Aprimoramento dos conhecimentos técnicos para melhor
Aumentar o desempenho do servidor com relação as atividades realizadas pelo sistema de SCDP	Constatação da necessidade de atualização e ou/ capacitação de novos servidores nas unidades	Maior controle e eficiência do trabalho prestado pelo servidor.
Aprimorar o conhecimento com relação a assistência Estudantil, seja de forma psicológica, saúde, permanência ou pedagógica.	Assistência Estudantil	Ampliar as ações e habilidades da Assistência Estudantil: integração de Psicologia, Saúde e Educação
Aprimorar os saberes relacionados ao atendimento ao público interno e externo da instituição.	Atendimento ao Público	Aprimorar o atendimento ao público dentro da instituição.
Aprimorar o conhecimento com relação as legislações e normas que norteiam os processos administrativos, prezando-se pelo	Processo Administrativo (PAD) e Ética.	Melhorar as análises, prazos e trâmites do trabalho com os processos administrativos, valorizando e pautando-se pela ética na
Aprimorar o conhecimento relacionado a metodologia de projetos,	Design Thinking	Aprimorar a criatividade no desenvolvimento de projetos, otimizando
Aprimorar o conhecimento com relação aos processos e procedimentos institucionais, auditando e analisando os riscos.	Gestão de risco e governança	Aprimorar o conhecimento em relação as análises de processos e aos procedimentos Institucionais fundamentados na Auditoria,
Aprimorar o conhecimento com relação a gestão, planejamento estratégico e gestão de atividades específicas de coordenação.	Gestão Pública, Gestão por Resultados e Estratégia Organizacional	Aprimorar a qualidade dos serviços prestados a comunidade IFG.
Aprimorar os saberes referentes a Elaboração de Termo de Referência (ETR) e Planilhas Eletrônicas	Elaboração de Termo de Referência (ETR) e Planilhas Eletrônicas	Aprimorar o serviço oferecido pela instituição, com melhor entendimento dos servidores sobre elaboração de contratos e
Aprimorar os saberes relacionados a área de Eventos e Cerimonial	Eventos, Cerimonial e Protocolo.	Aprimoramento dos saberes relacionados a Eventos, Cerimonial e
Conhecer sobre a Lei do Marco Civil da Internet no Brasil.	Conhecer o aparato que regulamenta a Lei do Marco Civil da Internet	Conhecimento e clareza ao analisar os procedimentos a serem
Aprimorar os saberes referente a ferramenta para transformar as análises em documentos, relatórios, apresentações de maneira	R Markdown	Aprimorar a estruturação, gestão e criação de documentos, transformando-os em relatórios, com diferentes formatos de saída,
Atualizar-se de acordo com as leis, normas e orientações vigentes.	A identificação da necessidade de atualização e alinhamento aos	Aprimorar o conhecimento relacionado aos princípios legais, bem
Aprimorar o conhecimento dos servidores, envolvendo o gerenciamento de atividades remotas, qualidade do serviço prestado	Atividades Remotas, Qualidade do Serviço Público e formação EAD.	Aprimorar os serviços à distância prestados pela instituição.
Aprimorar o conhecimento dos servidores, referente as aprendizagens necessárias para utilização aos sistemas eletrônicos utilizados pelo	Aprimoramento de saber (SUAP, SIAPE, SIAPAG, E-SIAPE, e-Pessoal, SIAPENet)	Melhorar o desempenho dos servidores do IFG que tenham suas atividades alinhadas a utilização de sistemas eletrônicos.
Aprimorar os saberes sobre tipos de violência (verbal, laboral, moral)	Violência (tipos de violência)	Melhorar as relações dentro da instituição, evitando o qualquer tipo de
Compreender a operação do Sistema e-Pessoal.	Sistema e-Pessoal	Aprimorar os saberes referente a utilização do Sistema e-Pessoal.
Atualizar-se de acordo com as novas normas da LGPD	Dados sensíveis, de acordo com a LGPD	Aprimoramento dos saberes relacionados a legislação, aos processos
Atualizar-se sobre as normas, orientações, regimentos e	Atualização sobre as novas orientações internos da organização.	Melhor desempenho e eficiência na aplicação de normas
Melhorar o desempenho na utilização de planilhas eletrônicas.	Utilizar com eficiência as funcionalidades das demais planilhas	Aprimorar o conhecimento nas funcionalidades de programas como
A gestão de Risco é algo novo no setor público, todos servidores precisam compreender esse processo para aplicá-lo de forma	Gestão de Riscos	Melhorar as análises administrativas, evitando prejuízos a administração.
Aprimorar o conhecimento na área da comunicação como comunicação assertiva, comunicação não violenta, inteligência	Aprimorar o conhecimento na área da comunicação como comunicação assertiva, comunicação não violenta, inteligência	Melhorar o desempenho nos servidores com aprimoramento dos saberes e competências relacionados a área da comunicação como:
Aprender novas línguas e melhorar as relações entre alunos	Preparar servidores para o atendimento em língua estrangeira (inglês)	Aprimorar a comunicação com estudantes de intercâmbio, refugiados
Aprimorar o conhecimento com relação as temáticas relacionadas aos direitos humanos, diversidade, inclusão.	Promover conhecimento sobre as questões de direitos humanos, relações étnico raciais; Bullying; homofobia; intolerância religiosa,	Conhecer, reconhecer e aplicar ações referente a diversidade como: relações étnico raciais; Bullying; homofobia; intolerância religiosa;
Aprimorar os saberes sobre ações que melhoram a qualidade de vida	Qualidade de Vida	Aprimorar a qualidade de vida dos servidores da instituições, com
Conhecer e atualizar sobre as demandas físicas e emocionais que impactam a vida dos trabalhadores.	Adoecimento do servidor e acolhimento ao aluno.	Minimizar os problemas relacionados a saúde mental, qualidade de vida, acolhimento ao aluno dentro da instituição.
Melhorar o desempenho do suporte pedagógico dentro da instituição	Currículo, Formação Continuada, Gestão Pedagógica, avaliação	Aprimorar os serviços prestados pela instituição com relação ao
A questão da inclusão no ambiente escolar gera demandas diversas e o servidor precisa compreender as diversas formas de trabalhar a	Formar servidores para o atendimento especializado através da linguagem de sinais	Uma organização mais inclusiva, serviços desenvolvidos com maior qualidade.

Aprimorar os saberes relacionados a legislação de pessoal como: Lei 8.112/1990, Aposentadoria, Cadastro, entre outros.	Aprimorar os saberes relacionados a legislação de pessoal como: Lei 8.112/1990, Aposentadoria, Cadastro SIAPE, entre outros.	Aprimoramento dos saberes relacionados a legislação de pessoal como: Lei 8.112/1990, Aposentadoria, Cadastro SIAPE, entre outros.
Aprimorar o conhecimento nas temáticas de gestão de conflitos, relações interpessoais, gestão do tempo.	Gestão de Conflitos, Relações Interpessoais, Gestão do tempo.	Melhorar o desempenho no desenvolvimento do trabalho, minimizar os conflitos e melhorar as relações dentro da instituição.
Aprimorar o conhecimento na área de Gestão, Planejamento	Gestão Pública, Planejamento Estratégico, Liderança e Gestão de	Melhorar o desempenho das equipes de trabalho, mantendo-as
Implantar e/ou aprimorar a gestão e Gerenciamento de processos	Gestão e Gerenciamento de Processos	Aprimorar a gestão de processos dentro da instituição, desenvolvendo estruturas que melhoram/esclarece o entendimento
Existe a necessidade de atualização da redação de documentos	Necessidade de padronização/melhoria dos documentos no âmbito	Será aprimorado a comunicação e profissional, Redação oficial.
Aprimorar os saberes das diversas áreas do ensino, aprimorando o conhecimento com vista a agregar o conhecimento do servidor.	Formação Continuada e Desenvolvimento de Pessoas.	Aprimoramento dos saberes científicos nas diversas áreas do conhecimento Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas,
Aprimorar conhecimentos nas áreas de compras, licitação, gestão e fiscalização de contratos.	Atualização da Nova Lei de Licitações, Gestão de Contratos e Fiscalização de Contratos.	melhor desempenho das atividades relacionados a administração da instituição, com enfoque na melhoria da qualidade do serviço
Aprimorar o conhecimento na Edição de Imagens, Vídeo e Áudio, Comunicação Assertiva.	Aprimorar o conhecimento na comunicação dentro da instituição, melhorando a comunicação, redes sociais, Edição de Imagens, Vídeo	Desempenhar com maior qualidade os serviços de comunicação, redes sociais, edição de imagens, vídeos, entre outros.
Implantar/Aprimorar a Gestão do Conhecimento dentro da Instituição	Gestão do conhecimento	Organizar o capital intelectual da instituição, dar visibilidade ao
Aprimorar o conhecimento na área de segurança da Informação, legislações, normas, execução e aplicação de dados em rede.	Aprimoramento a segurança das informações e ativos e inativos da instituição.	Dominar o conhecimento da área de Segurança de Redes/Informação.